

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального округа**  
**НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.11.2024 № 14/07

**Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном округе Нагатинский затон**

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12 Закона г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатинский затон, Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном округе Нагатинский затон согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nzaton.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

**Глава муниципального округа**  
**Нагатинский затон**

**Р.Е. Винокуров**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатинский затон  
от 20.11.2024 № 14/07

## **Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном округе Нагатинский затон**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном округе Нагатинский затон (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа Нагатинский затон и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа Нагатинский затон (далее – муниципальный округ).

1.2. Правотворческая инициатива реализуется в форме внесения инициативной группой граждан проекта муниципального правового акта на рассмотрение органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

Выносимые в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов могут содержать только вопросы местного значения муниципального округа и не могут быть направлены на ограничение или отмену общепризнанных прав и свобод человека, конституционных гарантий реализации таких прав и свобод.

1.3. В порядке реализации правотворческой инициативы не могут быть внесены проекты муниципальных правовых актов:

а) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления муниципального округа, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления муниципального округа либо об отсрочке указанных выборов;

б) о персональном составе органов местного самоуправления муниципального округа;

в) об избрании депутатов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности указанных должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

г) о принятии или об изменении бюджета муниципального округа.

2. Порядок формирования инициативной группы граждан по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

2.1. Формирование инициативной группы граждан по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан.

Численность инициативной группы устанавливается в количестве не менее 50 (пятидесяти) человек - жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2.2. Членами инициативной группы могут быть граждане, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие в муниципальном округе.

Иностранцы граждане обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2.3. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании.

Указанное решение оформляется протоколом собрания инициативной группы, который подписывается всеми ее членами.

2.4. В протоколе собрания инициативной группы указываются следующие сведения:

- 1) количество жителей муниципального образования, присутствующих на собрании инициативной группы;
- 2) повестка собрания инициативной группы;
- 3) наименование проекта муниципального нормативного правового акта муниципального округа, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;
- 4) адрес для корреспонденции и контактный телефон уполномоченных представителей группы по организации и подготовке правотворческой инициативы граждан;
- 5) решения, принятые по вопросам повестки собрания инициативной группы.

К протоколу собрания инициативной группы прилагаются:

- 1) список членов инициативной группы с указанием в отношении каждого члена фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства, паспортных данных;
- 2) проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

2.5. Инициативная группа из своего состава выбирает уполномоченных представителей для представления интересов по вопросам, связанным с внесением проекта муниципального правового акта муниципального округа в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

3. Внесение проектов муниципальных правовых актов при реализации правотворческой инициативы.

3.1. Инициативная группа для внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы представляет следующие документы:

- 1) проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;
- 2) пояснительную записку, содержащую цель и обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, краткое изложение его содержания;
- 3) копию протокола собрания инициативной группы, содержащего решение о создании инициативной группы и внесении проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы;
- 4) список членов инициативной группы;
- 5) сопроводительное письмо, в котором должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы граждан, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются инициативной группой (ее представителем) в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, лично, либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3.3. Поступившие документы подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня.

3.4. В случае если инициативной группой не представлены документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения или не соблюдены требования к численности инициативной группы, установленной пунктом 2.1 настоящего Положения, поступившие документы подлежат возврату в течение 7 дней с момента их принятия.

#### 4. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта.

4.1. После принятия к рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения выполняет следующие действия:

- обеспечивает проведение правовой экспертизы проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы;

- обеспечивает получение заключения главы муниципального округа на проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета;

- осуществляет подготовку финансово-экономического обоснования (если реализация муниципального правового акта потребует дополнительных материальных или иных затрат), а также иных справочных материалов;

- составляет перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие указанного проекта муниципального правового акта;

- рассматривает проект муниципального правового акта в соответствии с требованиями Устава муниципального округа Нагатинский затон (далее - Устав), правовых актов, регламентирующих порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов, принимает одно из решений в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения и направляет его представителю инициативной группы.

По требованию представителей инициативной группы орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, предоставляет полную информацию о результатах экспертизы и иным вопросам, связанным с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

4.2. Внесенные в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон направляются главе муниципального округа для дачи заключения. Указанное заключение представляется главой муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон в течение 20 календарных дней со дня

получения им соответствующего проекта муниципального правового акта Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

Отрицательное заключение главы муниципального округа не является препятствием для рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон, указанных проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

4.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет представителей инициативной группы о дате, времени и месте рассмотрения внесенного проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4.5. В процессе обсуждения в проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, могут вноситься поправки.

Поправки, изменения и дополнения по существу обсуждаемых вопросов включаются в текст проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, если за них проголосовало более половины от числа депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, принявших участие, в голосовании.

4.6. По результатам рассмотрения правотворческой инициативы орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, принимают одно из следующих мотивированных решений:

- 1) принять правовой акт в предложенной редакции;
- 2) принять правовой акт с учетом поправок;
- 3) доработать проект правового акта в соответствии с пунктом 4.7 настоящего

Положения;

- 4) отклонить проект правового акта.

4.7. В случае если проект муниципального правового акта требует доработки, она осуществляется органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в срок, не превышающий 15 дней с даты первичного рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

После доработки проект муниципального правового акта подлежит повторному рассмотрению с соблюдением требований, установленных настоящим разделом Положения.

4.8. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, принимает решение об отклонении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) принятие предложенного проекта муниципального правового акта выходит за пределы компетенции соответствующего органа местного самоуправления

муниципального округа либо содержит правовое регулирование отношений, не относящихся к вопросам местного значения;

2) предложенный проект муниципального правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, городу Москвы, Уставу муниципального округа, муниципальным правовым актам муниципального округа или содержит вопросы, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

3) в предложенном проекте муниципального правового акта содержатся ограничения или отмена общепризнанных прав и свобод человека и гражданина, конституционных гарантий реализации таких прав и свобод;

4) муниципальный правовой акт, регулирующий тождественные правоотношения, принят ранее и действует на момент внесения на рассмотрение проекта муниципального правового акта;

5) отсутствует финансирование по соответствующей статье расходов бюджета муниципального округа.

4.9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально, в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы.